

Председатель
профсоюзной организации работников
МКОУ «Котегуртская НОШ»
Шкляева О.Е.

Директор
МКОУ «Котегуртская НОШ»
Агафонова Е.В.

21.01.2022г

Приказ от 24.01.2022г №4

**Изменения и дополнения
к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников
МКОУ «Котегуртская НОШ»**

На основании протокола № 1 от 21.01.2022 г. общего собрания трудового коллектива МКОУ «Котегуртская НОШ» внести следующие изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Котегуртская НОШ»:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Котегуртская НОШ» :

а) в соответствии с требованиями ст.65 ТК РФ из пункта 2.3. третий абзац исключить слова «или Работник поступает на работу на условиях совместительства» и изложить в следующей редакции:

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

б) пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

4.5. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя и произвести с ним расчет. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным Работником требования о расчете. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

в) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

4.7. В случаях, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте. По письменному обращению Работника, не получившего трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника.

г) пункт 9.5. изложить в следующей редакции:

9.5. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 10-го и 25-го числа каждого месяца. «25 числа выплачивается первая часть заработной платы Работника за текущий месяц в сумме не менее 50% должностного оклада; 10 числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником.